

**JABATAN PENGANGKUTAN DARAT  
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN DAN INFOKOMUNIKASI**

**BORANG PERMOHONAN MENDAPATKAN LESEN  
KENDERAAN DAN FRANCAIS PERKHIDMATAN AWAM (KFPA)**

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN:		Pegawai
1.	Borang permohonan yang diisi dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>
2.	Bayaran caj perkhidmatan sebanyak <b>BND5.00</b> bagi <b>setiap kenderaan</b> .	<input type="checkbox"/>
3.	Permohonan baharu, hendaklah menyertakan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sijil Pendaftaran <input type="checkbox"/></li> <li>Ekstrak Perniagaan <input type="checkbox"/></li> <li>Form X (The Company Act Particulars of Directors or Managers and of any changes therein Pursuant to Section 143) (Jika berkenaan) <input type="checkbox"/></li> <li>Sijil Saham <input type="checkbox"/></li> <li>Sijil Pendaftaran Koperasi (Jika berkenaan) <input type="checkbox"/></li> <li>Surat Kebenaran Pendaftaran Persatuan (Jika berkenaan) <input type="checkbox"/></li> </ul>	
4.	Salinan Kad Pengenalan Pintar pemohon dan pemandu.	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Kontrak dengan perusahaan atau projek (Jika ada).	<input type="checkbox"/>
6.	Bagi pembelian kenderaan-kenderaan seperti: Kenderaan <b>BARU</b> atau <b>TERPAKAI LUAR NEGERI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sijil Kelulusan Teknikal yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Darat. <input type="checkbox"/></li> <li><b>Jika belum ada, hendaklah memberikan penjelasan secara bertulis ke Bahagian PKKPA dengan menyertakan keterangan kenderaan berkenaan.</b> <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>Kenderaan <b>TERPAKAI DALAM NEGERI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kad Pendaftaran Asal. <input type="checkbox"/></li> <li>Surat jual beli dan pembatalan lesen KFPA (Jika ada). <input type="checkbox"/></li> </ul>	
7.	<b>Bagi permohonan Lesen BA &amp; BE</b> , pemohon mestilah berjaya dalam tawaran Bas Awam dari Jabatan Pengangkutan Darat.	<input type="checkbox"/>
8.	<b>Bagi permohonan Lesen KSPS</b> , pemohon mestilah mendaftarkan tidak kurang lima (5) unit bagi permohonan pertama kali.	<input type="checkbox"/>
<b>Untuk Kegunaan Pejabat:</b>		
Catatan:		

Borang permohonan ini hendaklah diisi dengan jelas dan lengkap. Jika tidak berkenaan, isikan dengan perkataan **TIDAK BERKENAAN**.

**1. KETERANGAN PERMOHONAN LESEN KFPA**

Sila tandakan

- |  |                          |                                  |                          |
|--|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Bas Awam (BA)  | <input type="checkbox"/> | Bas Ekspres (BE)                 | <input type="checkbox"/> |
| Bas Sewa Khas (BS)   | <input type="checkbox"/> | Bas Pelancong (BM)               | <input type="checkbox"/> |
| Bas Pekerja (BK)   | <input type="checkbox"/> | Bas Sekolah (BB)                 | <input type="checkbox"/> |
| Bas Sekolah Persendirian (BP)                              | <input type="checkbox"/> | Bas Sekolah Sementara (BSS)      | <input type="checkbox"/> |
| Persendirian (P)   | <input type="checkbox"/> | Sewa & Upah (S)                  | <input type="checkbox"/> |
| Kereta Sewa Berpemandu (R)                                 | <input type="checkbox"/> | Kereta Sewa Pandu Sendiri (KSPS) | <input type="checkbox"/> |
| Kereta Sewa Pandu Sendiri/Syarikat Minyak Shell (KSPS/SMS) | <input type="checkbox"/> | Teksi                            | <input type="checkbox"/> |

**2. KETERANGAN SYARIKAT**

Nama Syarikat	
Alamat Syarikat	Poskod
Telefon Pejabat (O)	Telefon Bimbit (HP)
Emel	
<b>Nota kepada pemohon:</b>	
Pastikan alamat emel dan nombor telefon pemohon adalah betul.	

**NOTA PENTING:**

Jika permohonan yang diterima tidak lengkap dalam tempoh dua (2) bulan, permohonan adalah di kira **BATAL**.

**3. Sila nyatakan jenis perusahaan atau pekerjaan yang dikendalikan oleh syarikat selain perusahaan pengangkutan**

Nombor Pendaftaran Syarikat	
-----------------------------	--

- |  |                                     |  |   |
|--|-------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Barangan AM               | <input type="checkbox"/> Kayu/Papan | <input type="checkbox"/> Batu/Pasir    | <input type="checkbox"/> Komoditi Pertanian |
| <input type="checkbox"/> Punggah Edar Kargo        | <input type="checkbox"/> Perabut    | <input type="checkbox"/> Keluar Negeri | <input type="checkbox"/> Kontrak            |
| <input type="checkbox"/> Lain- lain sila nyatakan: | -----                               |  |   |

**4. TUJUAN PERMOHONAN**

Nyatakan secara ringkas sebab-sebab mendapatkan lesen KFPA dan tujuan kegunaan kenderaan

**5. KETERANGAN SYARIKAT**

**5.1 Keterangan Pemilik Syarikat/Pemegang Saham**

Nama Pemilik/Pemegang Saham	Alamat	Kerakyatan	No. KPP	Tarikh lahir	Jawatan

\*Sila sertakan kertas tambahan jika ruangan tidak mencukupi

**5.2 Jika Pemilik Syarikat/Pemegang Saham mempunyai syarikat lain, sila nyatakan**

Nama Pemilik/Pemegang Saham	Nama Syarikat	Nombor Syarikat	Alamat	No. telefon syarikat	Emel

\*Sila sertakan kertas tambahan jika ruangan tidak mencukupi

## 6. KETERANGAN KENDERAAN

### 6.1 Keterangan kenderaan yang dipohonkan

Bil.	Bentuk/Jenis Badan Kenderaan	Jumlah Kenderaan	No. Pendaftaran Kenderaan (Jika berkenaan)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\*Sila sertakan kertas tambahan jika ruangan tidak mencukupi

### 6.2 Tempat penaruhan kenderaan

Alamat	Lot No.
Nama Pemilik	

## 7. KETERANGAN LESEN KFPA BERDAFTAR DI BAWAH SYARIKAT

Bil.	No. Pendaftaran Kenderaan	Bentuk/Jenis Badan Kenderaan	Jenis Lesen KFPA	Keterangan (Contoh: Aktif, Mansuh, Rosak, Belum berdaftar)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\*Sila sertakan kertas tambahan jika ruangan tidak mencukupi

## 8. KETERANGAN PEKERJA

8.1 Sila senaraikan semua pekerja syarikat

### Pekerja Tempatan

Bil	Nama	No. KPP	Tarikh Lahir	Umur	Kerakyatan	Jantina	Jawatan (contoh: Pengurus, Supervisor, Kerani)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

\*Sila sertakan kertas tambahan jika ruangan tidak mencukupi

### Pekerja Asing

Bil	Nama	No. KPP	Tarikh Lahir	Umur	Kerakyatan	Jantina	Jawatan di dalam Kad Pengenalan (contoh: Pengurus, Supervisor, Kerani)	Tempoh Kebenaran Lesen Pekerja Asing
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

\*Sila sertakan kertas tambahan jika ruangan tidak mencukupi

## 9. PERANCANGAN MENINGKATKAN PENGAMBILAN PEKERJA TEMPATAN (LOCALISATION PLAN)

- Syarikat di bawah sektor pengangkutan darat  
\*Sila senaraikan semua jawatan di dalam syarikat
- Syarikat BUKAN di bawah sektor pengangkutan darat  
\*Sila senaraikan jumlah pemandu dan mekanik

Bil.	Nama jawatan	Perancangan pengambilan pekerja tempatan (dalam masa 5 tahun)						
		Pada masa ini		20__	20__	20__	20__	20__
		Tempatan	Asing					
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

\*Sila sertakan kertas tambahan jika ruangan tidak mencukupi

**10. PENGAKUAN PEMOHON ATAU WAKIL PEMOHON (JIKA BERKENAAN)**

**KETERANGAN PEMOHON ATAU WAKIL PEMOHON**

Nama	Alamat persuratan
Telefon (HP)	Emel

Saya, \_\_\_\_\_ bagi pihak syarikat saya/kami yang **bernama**  
\_\_\_\_\_ dengan **alamat** perniagaan di

\_\_\_\_\_ telah menghadapi permohonan untuk **mendapatkan Lesen Kenderaan dan Francais Perkhidmatan Awam (KFPA)** yang disebutkan di atas.

Saya mengaku bahawasanya dengan sepenuh kebolehan saya dan bagi pihak diri saya jawapan-jawapan dan keterangan-keterangan yang saya isi dan lengkapkan di dalam pengakuan ini adalah benar. Jika saya didapati memberi jawapan dan keterangan palsu maka saya akan didakwa di bawah Bab 177 Kanun Hukuman Jenayah (Penggagal 22 Undang-Undang Negara Brunei Darussalam) dan boleh dihukum penjara bagi suatu tempoh tidak melebihi 6 bulan, denda tidak melebihi \$4,000.00 atau kedua-duanya sekali.

Tandatangan Pemilik dan Cop Syarikat	
Tarikh	
Nama	

Tandatangan Wakil Pemohon	
Tarikh	
Nama	