

**JABATAN PENGANGKUTAN DARAT
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN DAN INFOKOMUNIKASI**

**BORANG PERMOHONAN MENDAPATKAN LESEN
KENDERAAN DAN FRANCAIS PERKHIDMATAN AWAM (KFPA)**

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN:	
	Pegawai
1.	Borang permohonan yang diisi dengan lengkap. ☐
2.	Bayaran caj perkhidmatan sebanyak BND5.00 bagi setiap kenderaan. ☐
3.	Permohonan baharu, hendaklah menyertakan: - Sijil Pendaftaran - Ekstrak Perniagaan - Form X (The Company Act Particulars of Directors or Managers and of any changes therein Pursuant to Section 143) (Jika berkenaan) - Sijil Saham - Sijil Pendaftaran Koperasi (Jika berkenaan) - Surat Kebenaran Pendaftaran Persatuan (Jika berkenaan) ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
4.	Salinan Kad Pengenalan Pintar pemohon dan pemandu. ☐
5.	Salinan Kontrak dengan perusahaan atau projek (Jika ada). ☐
6.	Bagi pembelian kenderaan-kenderaan seperti: - Kenderaan BARU atau TERPAKAI LUAR NEGERI - Sijil Kelulusan Teknikal yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Darat. Jika belum ada, hendaklah memberikan penjelasan secara bertulis ke Bahagian PKKPA dengan menyertakan keterangan kenderaan berkenaan. ☐ ☐ Kenderaan TERPAKAI DALAM NEGERI - Kad Pendaftaran Asal. - Surat jual beli dan pembatalan lesen KFPA (Jika ada). ☐ ☐
7.	Bagi permohonan Lesen BA & BE, pemohon mestilah berjaya dalam tawaran Bas Awam dari Jabatan Pengangkutan Darat. ☐
8.	Bagi permohonan Lesen KSPS, pemohon mestilah mendaftarkan tidak kurang lima (5) unit bagi permohonan pertama kali. ☐
Untuk Kegunaan Pejabat:	
Catatan:	

Borang permohonan ini hendaklah diisi dengan jelas dan lengkap. Jika tidak berkenaan, isikan dengan perkataan **TIDAK BERKENAAN**.

1. KETERANGAN PERMOHONAN LESEN KFPA

Sila tandakan ☒

Bas Awam (BA)	☐	Bas Ekspres (BE)	☐
Bas Sewa Khas (BS)	☐	Bas Pelancong (BM)	☐
Bas Pekerja (BK)	☐	Bas Sekolah (BB)	☐
Bas Sekolah Persendirian (BP)	☐	Bas Sekolah Sementara (BSS)	☐
Persendirian (P)	☐	Sewa & Upah (S)	☐
Kereta Sewa Berpemandu (R)	☐	Kereta Sewa Pandu Sendiri (KSPS)	☐
Kereta Sewa Pandu Sendiri/Syarikat Minyak Shell (KSPS/SMS)	☐		

2. KETERANGAN SYARIKAT

Nama Syarikat	
Alamat Syarikat	Poskod
Telefon Pejabat (O)	Telefon Bimbit (HP)
Emel	
Nota kepada pemohon: Pastikan alamat emel dan nombor telefon pemohon adalah betul.	

NOTA PENTING:

Jika permohonan yang diterima tidak lengkap dalam tempoh dua (2) bulan, permohonan adalah di kira **BATAL**.

3. Sila nyatakan jenis perusahaan atau pekerjaan yang dikendalikan oleh syarikat selain perusahaan pengangkutan

Nombor Pendaftaran Syarikat

☐ Barangan AM

☐ Kayu/Papan

☐ Batu/Pasir

☐ Komoditi Pertanian

☐ Punggah Edar Kargo

☐ Perabut

☐ Keluar Negeri

☐ Kontrak

☐ Lain- lain sila nyatakan: -----

4. TUJUAN PERMOHONAN

Nyatakan secara ringkas sebab-sebab mendapatkan lesen KFPA dan tujuan kegunaan kenderaan

5. KETERANGAN SYARIKAT

5.1 Keterangan Pemilik Syarikat/Pemegang Saham

Nama Pemilik/Pemegang Saham	Alamat	Kerakyatan	No. KPP	Tarikh lahir	Jawatan

*Sila sertakan kertas tambahan jika ruangan tidak mencukupi

5.2 Jika Pemilik Syarikat/Pemegang Saham mempunyai syarikat lain, sila nyatakan

Nama Pemilik/Pemegang Saham	Nama Syarikat	Nombor Syarikat	Alamat	No. telefon syarikat	Emel

*Sila sertakan kertas tambahan jika ruangan tidak mencukupi

6. KETERANGAN KENDERAAN

6.1 Keterangan kenderaan yang dipohonkan

Bil.	Bentuk/Jenis Badan Kenderaan	Jumlah Kenderaan	No. Pendaftaran Kenderaan (Jika berkenaan)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*Sila sertakan kertas tambahan jika ruangan tidak mencukupi

6.2 Tempat penaruhan kenderaan

Alamat	Lot No.
Nama Pemilik	

7. KETERANGAN LESEN KFPA BERDAFTAR DI BAWAH SYARIKAT

Bil.	No. Pendaftaran Kenderaan	Bentuk/Jenis Badan Kenderaan	Jenis Lesen KFPA	Keterangan (Contoh: Aktif, Mansuh, Rosak, Belum berdaftar)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Sila sertakan kertas tambahan jika ruangan tidak mencukupi

8. KETERANGAN PEKERJA

8.1 Sila senaraikan semua pekerja syarikat

Pekerja Tempatan

Bil	Nama	No. KPP	Tarikh Lahir	Umur	Kerakyatan	Jantina	Jawatan (contoh: Pengurus, Supervisor, Kerani)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*Sila sertakan kertas tambahan jika ruangan tidak mencukupi

Pekerja Asing

Bil	Nama	No. KPP	Tarikh Lahir	Umur	Kerakyatan	Jantina	Jawatan di dalam Kad Pengenalan (contoh: Pengurus, Supervisor, Kerani)	Tempoh Kebenaran Lesen Pekerja Asing
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

*Sila sertakan kertas tambahan jika ruangan tidak mencukupi

9. PERANCANGAN MENINGKATKAN PENGAMBILAN PEKERJA TEMPATAN (LOCALISATION PLAN)

- ☐ Syarikat di bawah sektor pengangkutan darat
*Sila senaraikan semua jawatan di dalam syarikat
- ☐ Syarikat BUKAN di bawah sektor pengangkutan darat
*Sila senaraikan jumlah pemandu dan mekanik

Bil.	Nama jawatan	Perancangan pengambilan pekerja tempatan (dalam masa 5 tahun)						
		Pada masa ini		20__	20__	20__	20__	20__
		Tempatan	Asing					
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

*Sila sertakan kertas tambahan jika ruangan tidak mencukupi

10. PENGAKUAN PEMOHON ATAU WAKIL PEMOHON (JIKA BERKENAAN)

KETERANGAN PEMOHON ATAU WAKIL PEMOHON

Nama	Alamat persuratan
Telefon (HP)	Emel

Saya, _____ bagi pihak syarikat saya/kami yang **bernama**
_____ dengan **alamat** **perniagaan** di

_____ telah menghadapi permohonan untuk **mendapatkan Lesen Kenderaan dan Francais Perkhidmatan Awam (KFPA)** yang disebutkan di atas.

Saya mengaku bahawasanya dengan sepenuh kebolehan saya dan bagi pihak diri saya jawapan-jawapan dan keterangan-keterangan yang saya isi dan lengkapkan di dalam pengakuan ini adalah benar. Jika saya didapati memberi jawapan dan keterangan palsu maka saya akan didakwa di bawah Bab 177 Kanun Hukuman Jenayah (Penggag 22 Undang-Undang Negara Brunei Darussalam) dan boleh dihukum penjara bagi suatu tempoh tidak melebihi 6 bulan, denda tidak melebihi \$4,000.00 atau kedua-duanya sekali.

Tandatangan Pemilik dan Cop Syarikat	
Tarikh	
Nama	

Tandatangan Wakil Pemohon	
Tarikh	
Nama	