



**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN
PENUKARAN TANDA PENGENALAN KENDERAAN BERMOTOR**

TERMA DAN SYARAT-SYARAT PERKHIDMATAN

- 1) Sila sertakan dokumen-dokumen berikut:
 - i) Salinan Kad Pengenalan/Sijil Syarikat yang ditandatangani oleh pemilik berdaftar;
 - ii) Kad / Buku Pendaftaran Kenderaan yang asal;
 - iii) Surat Tender Berjaya dan resit pembayaran penuh Tanda Pengenalan Kenderaan (TPK) yang akan didaftarkan; atau Borang TPK Kenderaan Selari (*Running Number*); atau Dokumen Kebenaran Penyerahan; atau Dokumen Penahanan (*Holding*) TPK.
- 2) Bayaran Caj Penukaran sebanyak \$50.00 dan Caj Perkhidmatan sebanyak \$5.00.
- 3) **Kebenaran Penukaran adalah sah selama satu (1) bulan sahaja dari tarikh kebenaran dikeluarkan.** Sekiranya tempoh kebenaran berakhir, pemohon perlu menghadapkan **permohonan baharu dengan dikenakan bayaran semula.**

KETERANGAN KENDERAAN YANG DIGUNAKAN PADA MASA INI

Tanda Pengenalan Kenderaan (*Vehicle Registration Number*):

Nombor Rangka (*Chassis Number*):

Nombor Enjin (*Engine Number*):

Bentuk (*Model*):

KETERANGAN TANDA PENGENALAN KENDERAAN YANG BAHARU

Tanda Pengenalan Kenderaan Baharu:

Cara TPK diperolehi (pilih dan tandakan salah satu):

Milik Persendirian Serah TPK Nombor Selari (*Running Number*)

Click & Bid Click & Buy

KETERANGAN TANDA PENGENALAN KENDERAAN YANG LAMA

Sila tanda 'Ya' jika TPK yang lama hendak dikembalikan kepada Jabatan Pengangkutan Darat: Ya Tidak

Jika 'Tidak' dan berhasrat untuk menyimpan TPK yang lama, sila isikan dan sertakan **Borang TPK 4** yang lengkap.

KETERANGAN PEMOHON

Nama Pemilik Berdaftar:

No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat (ROCBN):

Alamat Tetap:

Poskod:

Nombor Telefon Bimbit: +673 Emel:

Saya mengaku bahawa keterangan di atas adalah benar dan saya akan mematuhi syarat-syarat dan peraturan (Akta Lalulintas Jalan Raya, Penggal 68) yang berkenaan yang telah ditetapkan oleh Jabatan Pengangkutan Darat.

Tandatangan: Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Penukaran TPK ini **DIBENARKAN*** / **TIDAK DIBENARKAN***
Kebenaran ini sah selama satu (1) bulan dan berakhir pada

Pegawai yang membenarkan:

..... (Nama dan Tandatangan)

Untuk Kerani Kutipan Bayaran

No. Resit Pembayaran: